

Kenniskringregels

ALGEMEEN

De kenniskring is door en voor elkaar en bedoeld om kennis te delen en te vergaren. Hierdoor zijn we **van elkaar afhankelijk** en is er behoefte aan richtlijnen.

BIJEENKOMST

1. Inloop kenniskring 13.30 uur.
2. Start kenniskring 14.00 uur. Ook al is iedereen nog niet aanwezig beginnen we toch.
3. Ieders telefoon staat op stil en wordt niet opgenomen.
4. Ipad (en andere devices) worden allen gebruikt voor aantekeningen en niet voor checken mail, internet o.i.d.
5. 15 minuten pauze om 15.30 uur voor eventueel telefoon, roken etc.
6. Kennismakingsrondjes, kosten teveel tijd. Daarom: Als iemand nieuw is, dan stelt alleen deze zich voor. Tijdens inloop en pauze verdere kennismaking.
7. Ik zorg voor naamkaartjes en zet deze op tafel.
8. Kenniskring is 17.00 uur afgelopen en kunnen mensen vertrekken.
9. Uitloop tot 17.30 uur.
10. Optioneel samen hapje eten.
11. Uitwerking wordt verzonden als alle kringen bij elkaar zijn geweest.

TIPS UIT ANDERE KRINGEN

Als er uit de andere kringen een meldingswaardig idee is gekomen, dan wordt dit gedeeld aan het einde van de kenniskring.

Deze tip wordt niet genotuleerd en kan gezien worden als bonus op aanwezigheid.

Noot:

1. Ieder lid die ideeën inbrengt in de eigen kring geeft hiermee ook toestemming om dit te delen met andere kenniskringen, tenzij dit expliciet wordt aangegeven bij het inbrengen om het niet te delen in andere kringen.
2. Uit concurrentie overwegingen wordt geen naam genoemd van de inbrenger.
3. Ook hier geldt: delen is vermenigvuldigen!

PRESENTATIE VAN PRODUCTEN/DIENSTEN

Als er iemand komt om haar/zijn nieuwe product of dienst uit te leggen, dan wordt deze in de gelegenheid gesteld om van 16.00 – 17.00 uur het verhaal te doen. Als iemand een middag vullend programma verzorgt, dan zal dit van te voren ter goedkeuring aan de kring voor worden gelegd.

STUDIEPUNTEN EN KOSTEN BIJ VERHINDERING

Bij het volgen van 2 bijeenkomsten ontvangt men 5 studiepunten en bij 3 bijeenkomsten 10 studiepunten. De administratie vindt door mij plaats na de laatste kenniskringbijeenkomst van het betreffende jaar, echter uiterlijk in december van het betreffende jaar. Ieder kenniskringlid ontvangt de geadmistrateerde punten ter controle. Alvorens deze naar de NVM worden verzonden.

De bijeenkomsten worden aan het begin van het jaar vastgesteld en direct in de agenda gezet.

Omdat er geruime tijd tussen zit, kunnen er zaken, als vakanties, tussen komen. Dit graag zo snel mogelijk doorgeven, omdat er dan bij meerdere afzeggingen een andere datum geprikt kan worden. Dit gebeurt dan met dataprikker.nl

1 week voor de daadwerkelijke kenniskring ontvangt iedereen een reminder.

Omdat er in een kleine groep minder kennis kan worden gedeeld en vergaard, is het gewenst dat afzeggingen tot het minimum worden beperkt. Er kunnen echter dwingende redenen zijn om toch af te zeggen, daarom de volgende afspraken:

1. Binnen 2 werkdagen na ontvangst van remindermail bericht van verhindering doorgeven en direct doorgeven of je gast wilt zijn in een andere kenniskring.
2. Als er **na** deze 2 werkdagen een afmelding wordt gedaan, dan wordt € 125,00 ex. BTW in rekening gebracht.
3. Als 1 dag voor, of op de dag zelf wordt afgemeld, danwel iemand komt niet zonder zich af te melden, dan wordt het volledige bedrag in rekening gebracht van € 200,00 ex. BTW.
4. Mocht een kenniskringlid verhindert zijn om de eigen kring te bezoeken, dan kan deze naar een andere kring gaan, mits deze groep niet te groot wordt. Maximaal 9 mensen. Als deze gast nog niet eerder deze kring heeft bezocht, zal de gast zich kort voorstellen.

19 juni 2015
Gert van Dorsten